



Școala Gimnazială
„Miron Costin” Bacău

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU

Str. Miron Costin, nr.64, cod poștal 600125

E-mail: mironcostinbacau@yahoo.com

Tel/ Fax: 0234-510983

Nr. _____ / _____



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

DENUMIREA PROCEDURII

PROCEDURĂ PENTRU ÎNTRUNIREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI PROFESORAL

		Semnătura
Elaborat,	Prof. dr. Liliana Adochiței	
Verificat,	<i>Director,</i> <i>Prof. Otilia Stan</i>	
Avizat CEAC,		
Revizuit,		

Aprobat,	Semnătura,	Data aprobării în C.A./Data intrării în vigoare
<i>C.A. reprezentat director</i> <i>Otilia Stan</i>		

PROCEDURĂ PENTRU ÎNTRUNIREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI PROFESORAL

SCOP:

Scopul acestei proceduri este de a defini modul în care se întrunește și se desfășoară ședințele Consiliului Profesorat.

DEFINIȚII/PRECIZĂRI:

Consiliul Profesorat este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare titular și suplinitor din Școala Gimnazială "Miron Costin" Bacău și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unității poate participa la ședințele Consiliului Profesorat, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia.

La ședințele Consiliului Profesorat directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți ai părinților, ai autorităților locale sau ai partenerilor sociali.

Consiliul Profesorat se întrunește la începutul și la sfârșitul fiecărui semestru sau ori de câte ori directorul unității de învățământ consideră necesar.

Componența Consiliului Profesorat este următoarea:

- a) directorul unității de învățământ – președinte;
- b) un profesor - secretar
- c) directorii adjuncți și celelalte cadre didactice – membri

Atribuțiile Consiliului Profesorat sunt redate în ANEXA1.

ARIA DE CUPRINDERE: Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice care au norma didactică în Școala Gimnazială "Miron Costin" Bacău și personalului didactic auxiliar.

RESPONSABILITĂȚI:

- Directorul unității de învățământ, directorul adjunct
 - conduce ședința
 - stabilește tematica ședinței
- Un profesor – secretar
 - are obligația de a nota în registrul special de procese- verbale situațiile dezbătute
 - anunță membrii CP, pe baza unui convocator, de desfășurarea ședințelor
- Cadrele didactice
 - participă la ședințe
 - semnează în registrul de procese verbale

ETAPELE PROCEDURII:

Pasul I

Stabilirea componenței consiliului profesoral se realizează în prima ședință din anul școlar respectiv și alegerea prin vot a secretarului ANEXA 2

Pasul II

Stabilirea temei necesare a fi dezbătută în Consiliul Profesorat de către directorul instituției.
ANEXA 3

Pasul III

Anunțarea membrilor pe baza unui convocator(cuprinde data, ora, locul de desfășurare a întrunirii) de către secretarul Consiliului Profesorat, care se va face cu cel puțin o zi înaintea unei

ședințe. Astfel, toți membrii vor fi anunțați și vor semna luarea la cunoștință. In cazuri în care acest lucru nu se poate realiza verbal, membrii vor fi contactați telefonic.

Pasul IV

Întrunirea în ședințe a membrilor Consiliului Profesorat pentru dezbaterile temei, insistându-se pe obligativitatea participării ori de câte ori este necesar. Ședințele Consiliului Profesorat al unității de învățământ se constituie legal în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor.

Pasul V

Neprezentarea este considerată abatere și se sancționează ca atare.

Pasul V

Existența cvorumului – consemnarea în procesul verbal a membrilor absenți sau învoiați și înregistrarea celor de față în foaia de prezență pentru fiecare ședință în parte. Hotărârile se iau prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor și sunt obligatorii pentru întregul personal al unității de învățământ.

Pasul VI

Consemnarea dezbaterilor din Consiliul Profesorat în registrul special de procese- verbale de către secretarul acestui Consiliu. Secretarul anunță ordinea de zi și propune spre votare și dezbaterile problemele din această ședință.

Pasul VII

Desfășurarea ședinței propriu-zise – pe parcursul acestei întruniri.

Pasul VIII

La finalul fiecărei întruniri, toți membrii vor semna direct în registrul de procese verbale.

După terminarea ședinței, secretarul și președintele verifică scrierea procesului verbal și semnează și aceștia.

DOCUMENTE

1. Toate deciziile luate în ședințele Consiliului Profesorat vor fi înregistrate în *Registrul cu Procese verbale*, care va fi verificat și semnat de fiecare membru participant la sfârșitul fiecărei întruniri
2. *Convocatoarele, foile de prezență, rapoartele și deciziile* votate în ședințe vor fi atașate într-un dosar aferent registrului de procese verbale.

Nota: Consiliul profesoral va fi convocat ori de câte ori este nevoie pentru prelucrarea noutăților legislative și a informațiilor primite de la ISJ Bacău în urma ședințelor.

ANEXA 1

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

Conform Art.28. din ROFUIP Consiliul Profesorat are următoarele atribuții:

- a) analizează și dezbate raportul de evaluare internă privind calitatea educației și raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară;
- b) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare a școlii;
- c) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate precum și eventuale completări sau modificări ale acestora ;
- d) alege cadrele didactice care fac parte din Consiliul de administrație și actualizează, dacă este cazul, componența acestuia;
- e) aprobă componența nominală a comisiilor/catedrelor metodice din unitatea de învățământ;
- f) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare învățător/diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
- g) numește comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare, săvârșite de personalul salariat al unității de învățământ, conform legislației în vigoare;
- h) stabilește sancțiuni disciplinare, pe baza raportului comisiei de cercetare, conform prevederilor legale în vigoare, ale prezentului regulament și ale regulamentului intern;
- i) decide asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri;
- j) decide asupra acordării recompenselor pentru elevi și pentru personalul salariat al unității de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- k) validează notele la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru clasele I-IV;
- l) validează oferta de discipline opționale pentru anul școlar în curs;
- m) avizează proiectul planului de școlarizare;
- n) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului de instruire practică și de predare, care solicită acordarea salariului de merit, a gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- o) dezbate și avizează regulamentul intern al unității de învățământ, în ședință la care participă cel puțin 2/3 din personalul salariat al unității de învățământ;
- p) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv-educativă și transmite inspectoratului școlar propuneri de modificare sau de completare;
- q) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ.

ANEXA 2**Școala Gimnazială "Miron Costin" Bacău**
Consiliul profesoral an școlar 2016-2017

CONVOCATOR/PREZENTA – sedinta extraordinara din data de

Nr.	Nume și prenume	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		

Nr.	Nume și prenume	Semnătura
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		

PREȘEDINTE,

Dir.

SECRETAR

Prof.

**TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL
2016-2017**

<i>LUNA</i>	<i>TEMA</i>
<i>SEPTEMBRIE - OCTOMBRIE</i>	
<i>NOIEMBRIE – DECEMBRIE</i>	
<i>IANUARIE</i>	
<i>FEBRUARIE- MARTIE</i>	
<i>APRILIE-MAI</i>	
<i>IUNIE</i>	

Obs. Consiliul profesoral va fi convocat de cate ori este nevoie pentru prelucrarea noutatilor legislative si a informatiilor primite de la ISJ Bacau in urma sedintelor